

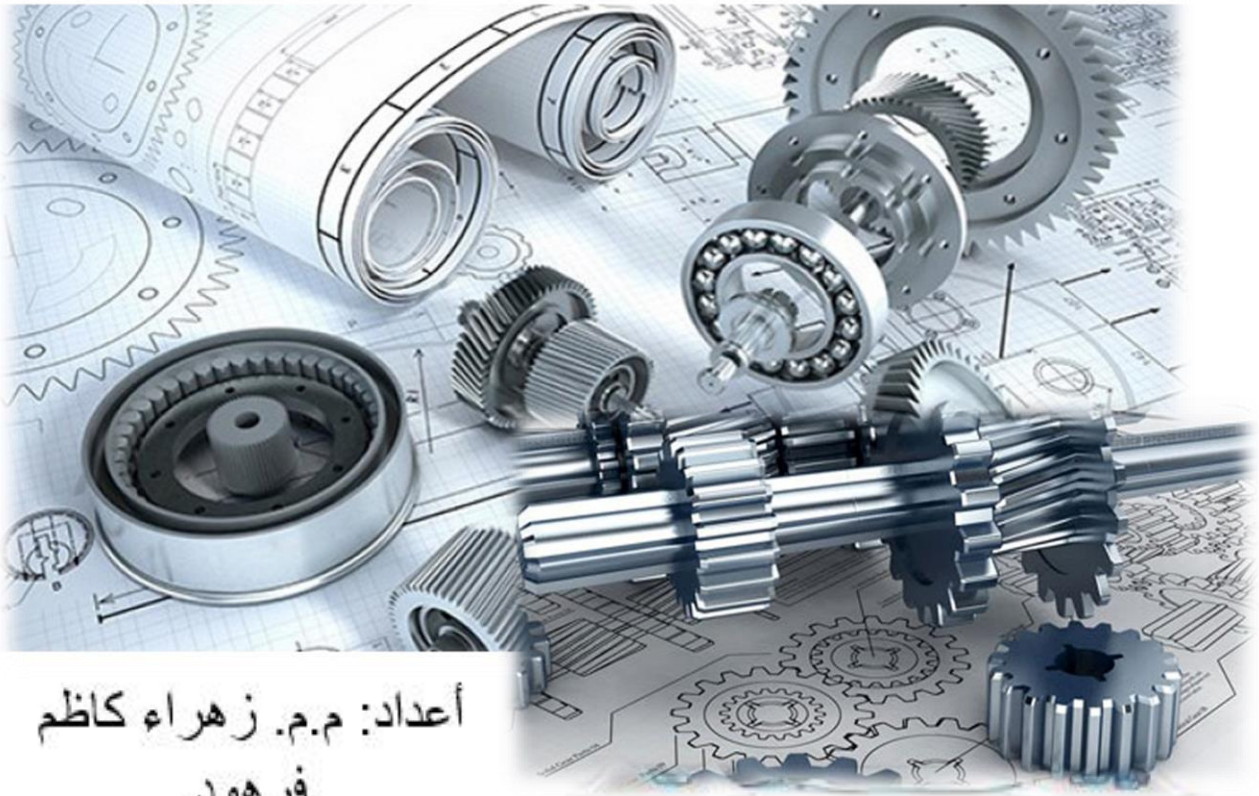


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية شط العرب الجامعة
قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية



دليل قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى

2024-2023



أعداد: م.م. زهراء كاظم
فرهود

نبذة عن القسم

أسس قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى في كلية شط العرب الاهلية في عام 2023 لحاجة المحافظة الى هذا الاختصاص، وكانت مدخلاته من خريجي الدراسة الإعدادية في الفرع العلمي (الاحيائي والتطبيقي) بالإضافة الى خريجي الصناعة (الالكترونيك والسيطرة،الالكترون). تم اعتماد المناهج العلمية الحديثة ومواكبة تطور المادة العلمية والعملية للطلاب.

الرؤيا

يسعى قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى الى الامتياز والريادة في مجال العلوم الهندسية من خلال تعليم الطلبة واكسابهم الخبرات والمهارات والامكانيات والاسس العلمية في تخصصات هندسة الطاقات المتجددة وهندسة

التبريد والتكييف وهندسة الانتاج والامتة على مستوى الدراسات الاولية للتخصصات المذكورة انفا والدراسات العليا لتخصص هندسة التبريد والتكييف باعتماد معايير الجودة العالمية لتأهيلهم ليكونوا مهندسين تطبيقيين لرفد عجلة التنمية في بلدنا بالكفاءات اللازمة للنهوض بالواقع العراقي بما يواكب التطورات السريعة في التكنولوجيا والمتطلبات المتجددة للمجتمع للعراقي والمنافسة نظرا لحاجة حقل العمل الماسة الى تلك التخصصات.

رسالة القسم

تهيئة الاجواء الدراسية النظرية والعملية المتميزة للطلبة من خلال القاء المحاضرات العلمية القيمة في الاختصاص مع اجراء التجارب المختبرية والابحاث العلمية الابداعية والتفاعل مع البيئة المحلية والعالمية التي تخدم المجتمع في مجال حقل العمل على الاجهزة في مختبرات القسم.

أهداف القسم

1. المعرفة التقنية: توفير المعرفة العلمية في مجال الهندسة الميكانيكية بشكل عام وفي مجال هندسة ميكانيك القوى بشكل خاص جنبا الى جنب مع المعارف اللازمة لدعم الرياضيات وعلوم الحاسوب واساسيات الهندسة.
2. المهارات التقنية: تطوير المهارات اللازمة لتنفيذ المشاريع المختبرية والميدانية. كذلك تطوير القدرة على صياغة المشاريع والمشاكل ووضع خطة للإستفادة منها.
3. مهارات الإتصال: تطوير القدرة لتقديم المعلومات على نحو فعال سواء كان شفويا أو تحريريا أو بالرسومات البيانية
4. التحضير للدراسات العليا: توفير مايكفي من اتساع وعمق لإنجاح الدراسات العليا اللاحقة، ودراسات ما بعد التخرج والتعلم المستمر.
5. التحضير للمهنة: تقديم تقدير واسع للمشاكل التي تنشأ في البيئة المهنية. التدريب على العمل الجماعي ، القيادة، السلامة المهنية، الأخلاق، الأقتصاد.

شروط القبول

- يقبل طلبة خريجي الدراسة العدادية الفرع العلمي (احيائي – تطبيقي) بمعدل 60 صباحي و 55 مسائي .
- يقبل طلبة خريجي إعدادية الصناعة (اللكترونيك والسيطرة) بمعدل 63 صباحي و 58 مسائي).

سنوات الدراسة

عدد سنوات الدراسة أربع سنوات.

أجور الدراسة

القسط الدراسي ثلاثة ملايين دينار ونصف.

وصف الخريجين

يؤهل الخريج من قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى ليكون مهندسا تطبيقيا ملما بالتقنيات الحديثة في مجال اختصاصه .

التنظيم والحوكمة

يتكون الهيكل الداري والتنظيمي لقسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى من السيد رئيس القسم والسيد مقرر القسم والكادر التدريسي . حيث أن السيد رئيس القسم يمثل الرئيس الاعلى للقسم والذي تسند إليه صلاحيات معينة يخولها به السيد عميد الكلية والذي يمثل أعلى سلطة إدارية في الكلية. تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس القسم أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس القسم العلمي كما مبين في الجدول رقم 1 أو قد يحتاج إلى رفعه والتداول مع

السيد العميد للتشاور والبت في الموضوع وهناك بعض الامور تحتاج إلى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيها أنها تقع خارج صالحيات السيد عميد الكلية.

1- جدول أستمارة مؤهلات هيئة التدريس في سنة التقييم.

الجدول رقم (1) يوضح احصائية بعدد الكادر التدريسي

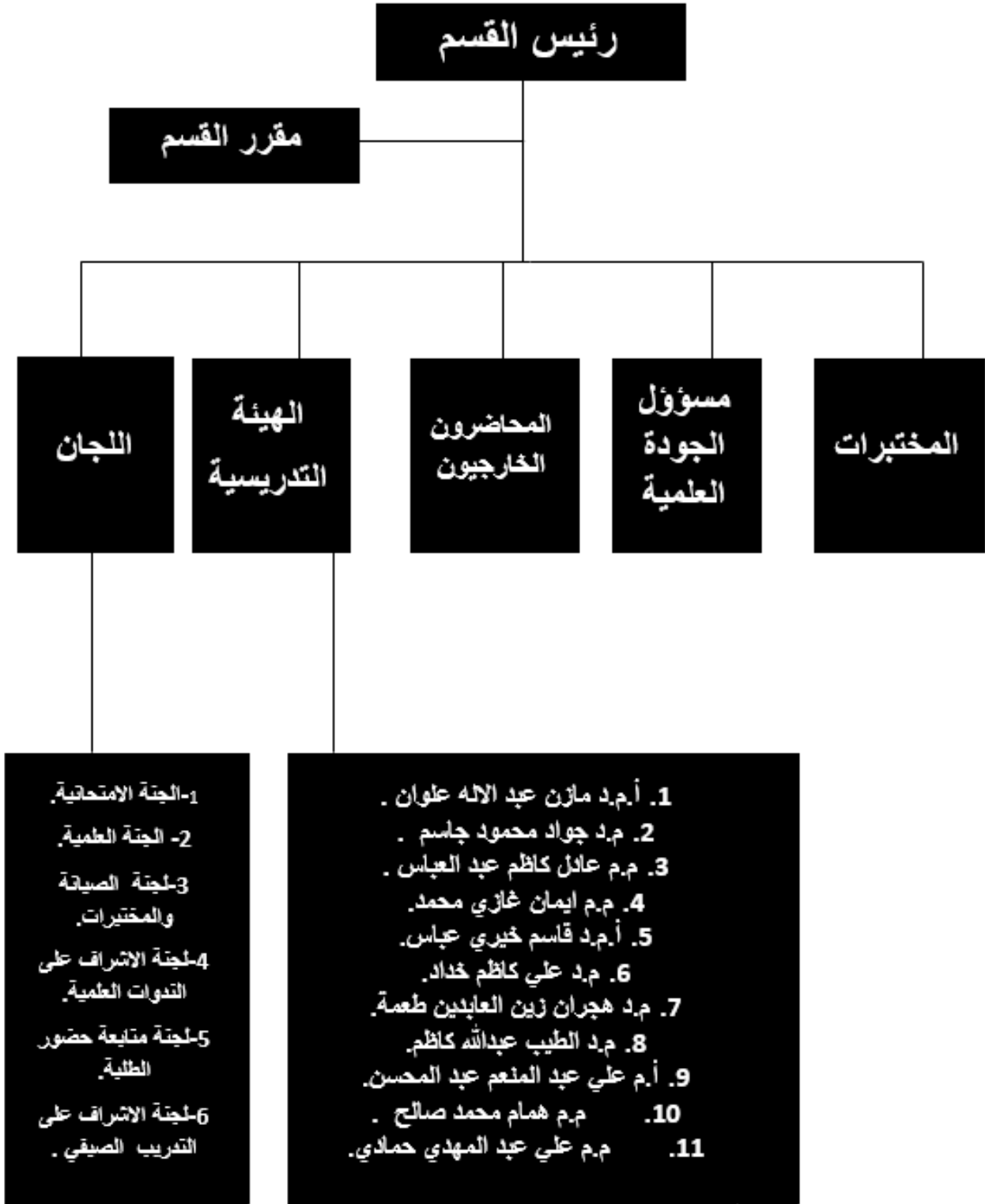
والفني لقسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى

ت	اسم التدريسي	الوظيفة	المنصب
1	أ.م.د مازن عبد الاله علوام	رئيس قسم	رئيس مجاس
2	أ.م.د قاسم خيرى عباس	تدريسي	عضوا
3	أ.م.د فهمي شعبان راضي	تدريسي	عضوا
4	م.د علي كاظم خداد	تدريسي	عضوا
5	م.د هجران زين العابدين طعمة	تدريسي	عضوا
6	م.د جواد محمود جاسم	تدريسي	عضوا
7	م.د الطيب عبدالله كاظم	تدريسي	عضوا
8	أ.م علي عبد المنعم عبد المحسن	تدريسي	عضوا

عضوا	تدريسي	م.م عادل كاظم عبد العباس	9
عضوا	تدريسي	م.م همام محمد صالح	10
عضوا	تدريسي	م.م علي عبد المهدي حمادي	11
عضوا	تدريسي	م.م ايمان غازي محمد	12

قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى

الهيكل الإداري للقسم



الجان المشكلة في القسم



رئاسة القسم

مهام رئيس القسم

- 1- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- 2- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- 3- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- 4- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- 5- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً
- 6- القيام بالعبئ التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- 7- مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية.
- 8- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- 9- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- 10- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.

- 11- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- 1- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- 2- الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 3- عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- 4- استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.
- 5- الاشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة ال تدريسية بواجباتهم.
- 6- اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي.
- 7- عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية.
- 8- توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الادارية اللازمة لذلك.
- 9- اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة

الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد
موافقة مجلس الكلية

21- الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف الم
ارحل الد ارسية .

22- اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية
لتدريسي القسم.

23- تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام
التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن
السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى.

24- الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية
بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الد ارسية
للأقسام الاخرى .

25- الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية
للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .

26- توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية
في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات
ومساءلتهم.

27- رئاسة اللجنة العلمية في القسم.

28- مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام
العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة
المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية
والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال

الموافقة اللازمة عليا لاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك.

29- اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .

30- تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.

31- اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية.

32- التوصية باقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي.

33- توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.

34- وضع الجداول الدارسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية.

35- عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل د ارسى للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وأرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.

- 36- إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
- 37- الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
- 38- إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
- 39- النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.
- 40- الإشراف على عمل المختبرات والمشاعل والورش الفنية والتأكد من صلاحية الأجهزة واستكمال النواقص.

اللجنة الأمتحانية

تتألف اللجنة الأمتحانية الفرعية من:

1- رئيس القسم / رئيسا

2- مقرر القسم / نائبا

3- أستاذ تدريسي (2)

مهام اللجنة الأمتحانية

- أ- تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الأمتحانية المركزية بشأن الأمتحانات والسجلات الامتحانية.
- ب- يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج- قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- د- تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
 - 1- تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
 - 2- تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق.
 - 3- استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
 - 4- استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
 - 5- توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية مختومة بختم الكلية.
 - 6- رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.

7- تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (5) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الاسئلة اقل من ذلك.

8- تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها فيسجل الدرجات وذلك بأجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.

9- حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج إلكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.

10- رفع النتائج للامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.

11- اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..

12- استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائج الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (5) أيام.

13- في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله اورسوبه حسب التعليمات النافذة.

مقررية القسم

مهام مقرر القسم

- 1- النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الأشراف على تنظيم شؤون القسم.
- 2- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم.
- 3- مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- 4- مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل. الدارسية
- 5- رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- 6- رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين.
- 7- مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي.
- 8- وضع الجداول الدارسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم.
- 9- اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين

10- متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

مهام اللجنة العلمية في القسم

1. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
2. أقرار مفردات المواضيع الدارسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدارسية وعدد الوحدات لمواضيع الدارسات الأولية.
3. متابعة الحركة العلمية في القسم و وضع الخطط لتطورها.
4. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
5. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.

6. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدارسية و ورش و رفع التوصيات لعقدها.

7. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

ممثل الجودة والاعتماد الأكاديمي

أن ممثل الجودة هو حلقة الوصل بين القسم العلمي ووحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

مهام ممثل الجودة والاعتماد الأكاديمي هي:

1- متابعة تنفيذ خطط الجودة داخل القسم فيما يتعلق بضمان الجودة من أجل بناء نظام داخلي للجودة مما يعزز جودة العملية التعليمية.

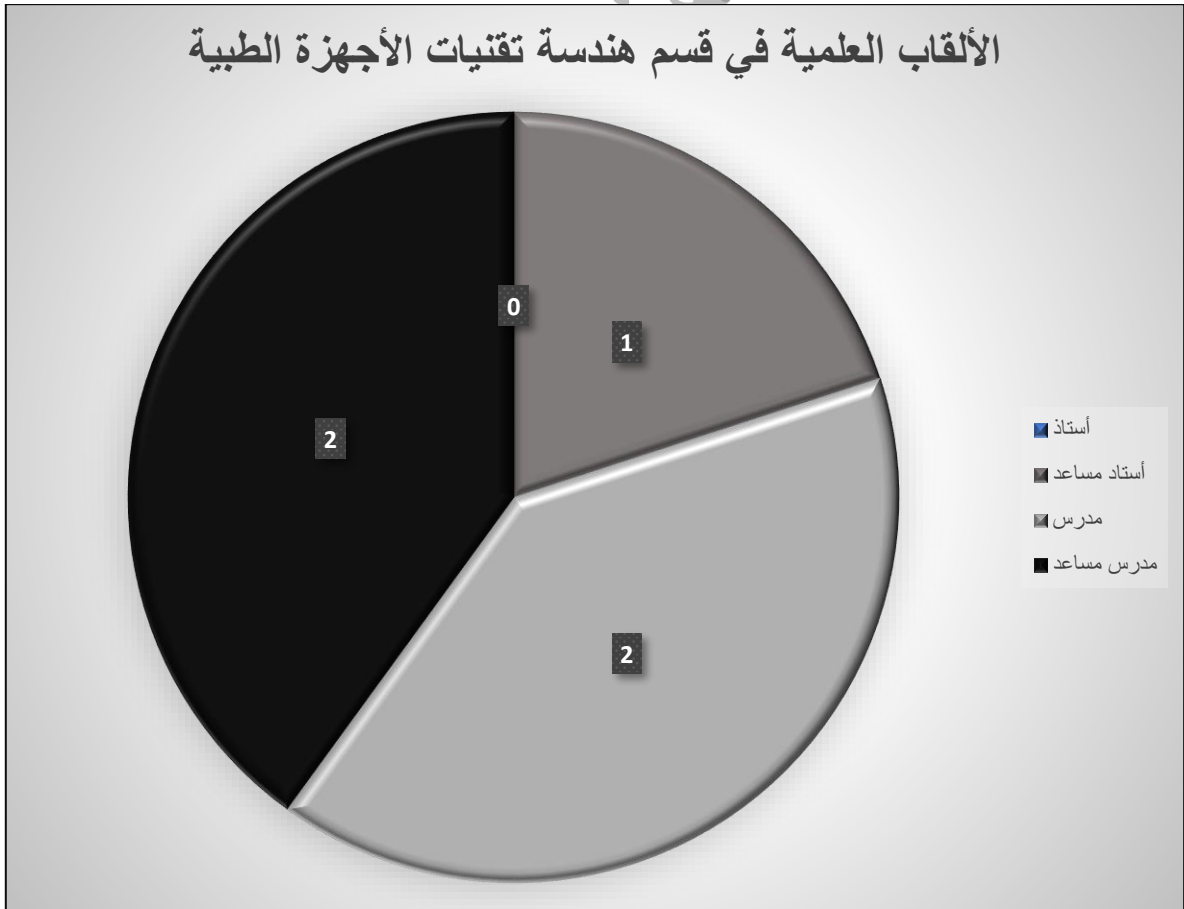
2- متابعة تنفيذ تعليمات وحدة الجودة و الاعتماد الاكاديمي من قبل الكادر التدريسي في التدريسات النظرية و العلمية وفق استمارات معدة لهذا الغرض وجمعها وارسالها بشكل دوري الى وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي.

- 3- التنسيق مع السيد رئيس القسم بضرورة تطبيق كافة تعليمات وحدة الجودة و الاعتماد الاكاديمي وتذليل جميع العقبات التي يواجهها الكادر التدريسي.
- 4- مساعدة الكادر التدريسي عند الحاجة أو التكوؤ في تطبيق تعليمات وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي.

أعداد الألقاب العلمية في القسم

العدد	اللقب العلمي
0	أستاذ
1	أستاذ مساعد
2	مدرس
2	مدرس مساعد

الألقاب العلمية في قسم هندسة تقنيات الأجهزة الطبية



الهيئة الأكاديمية

يتألف القسم من 11 أعضاء هيئة تدريس بألقاب علمية
مختلفة و حسب الجدول رقم (2)

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الشهادة	التعين
١	قاسم خيرى عباس	أ.م.د	هندسة ميكانيك	ميكانيك	دكتورا	متعاقد
٢	فهيم شعبان راضي	أ.م.د	فيزياء	فيزياء نووية	دكتورا	متعاقد
٣	علي كاظم خداداد	م.د	هندسة ميكانيك القوى	هندسة ميكانيك القوى	دكتورا	متعاقد
٤	هجران زين العابدين طعمة	م.د	هندسة الانتاج والمعادن	هندسة الانتاج والمعادن	دكتورا	متعاقد
٥	جواد محمود جاسم	م.د	رياضيات	رياضيات	دكتورا	متعاقد
٦	الطيب عبدالله كاظم	م.د	هندسة ميكانيك حراريات	حراريات	دكتورا	متعاقد
٧	علي عبد المنعم عبد المحسن	أ.م	هندسة ميكانيك	تكييف وتجميد	ماجستير	متعاقد
٨	عادل كاظم عبد العباس	م.م	هندسة ميكانيك	ميكانيك تطبيقي	ماجستير	متعاقد

متعاقد	ماجستير	محركات	هندسة ميكانيك	م.م	همام محمد صالح	٩
متعاقد	ماجستير	هندسة ميكانيك	هندسة ميكانيك	م.م	علي عبد المهدي حمادي	١٠
متعاقد	ماجستير	ميكانيك	هندسة ميكانيك	م.م	ايمان غازي محمد	١١

الكادر الفني والإداري

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق	الشهادة	التعين
١	مازن عبد الاله علوان	أ.م.د.	هندسة كهرباء	سيطرة ونظم	دكتوراه	ملاك

أعداد الطلبة

أعداد الخريجين				أعداد المقبولين				العام الدراسي
مساوي		صباحي		مساوي		صباحي		2023-2024
بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	بنات	بنين	
0	0	0	0	0	0	4	89	المجموع
-	-	-	-	0	0	93		

المناهج الدراسية

لكي يتخرج الطالب من قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى يحتاج لأكمال 184 وحدة دراسية موزعة على أربع مراحل وحسب جداول المناهج التالية:

1-المرحلة الأولى

ت	المادة	عدد الساعات		نوع المادة
		النظري	العملي	
1	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	-	عامة
2	الرياضيات	6	-	عامة
4	الرسم الهندسي	-	6	عامة
5	الهندسة الكهربائية	4	4	تخصصية
8	الميكانيك الهندسي	6	-	مساعدة
9	مبادئ الحاسوب	2	2	مساعدة
11	اللغة الإنكليزية I	3	-	مساعدة
13	المعامل	8	8	مساعدة
14	اللغة العربية	2	-	عامة
	هندسة المواد	4	-	تخصصية
	الديناميك الحراري	6	4	تخصصية
	المجموع	35	24	60

2- المرحلة الثانية

ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	نوع المادة
		النظري	العملي		
1	رياضيات المتقدمة	7	—	6	مساعدة
2	الرسم الميكانيكي	2	—	6	مساعدة
3	ميكانيك المواقع	6	4	8	تخصوية
4	الديناميك الحراري 2	6	4	10	تخصوية
5	أسس التبريد والتكييف	6	4	14	تخصوية
6	مقاومة مواد	4	4	11	تخصوية
7	تطبيقات الحاسوب 1	2	4	3	تخصوية
10	اللغة الإنكليزية II	3	—	2	مساعدة
11	التدريب الصيفي 1	—	—	2	مساعدة
	المجموع	35	36	60	

3- المرحلة الثالثة

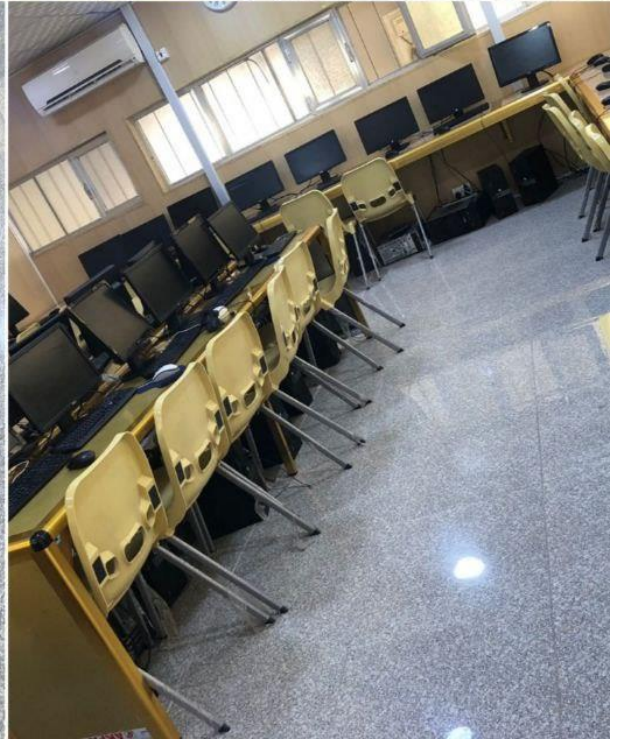
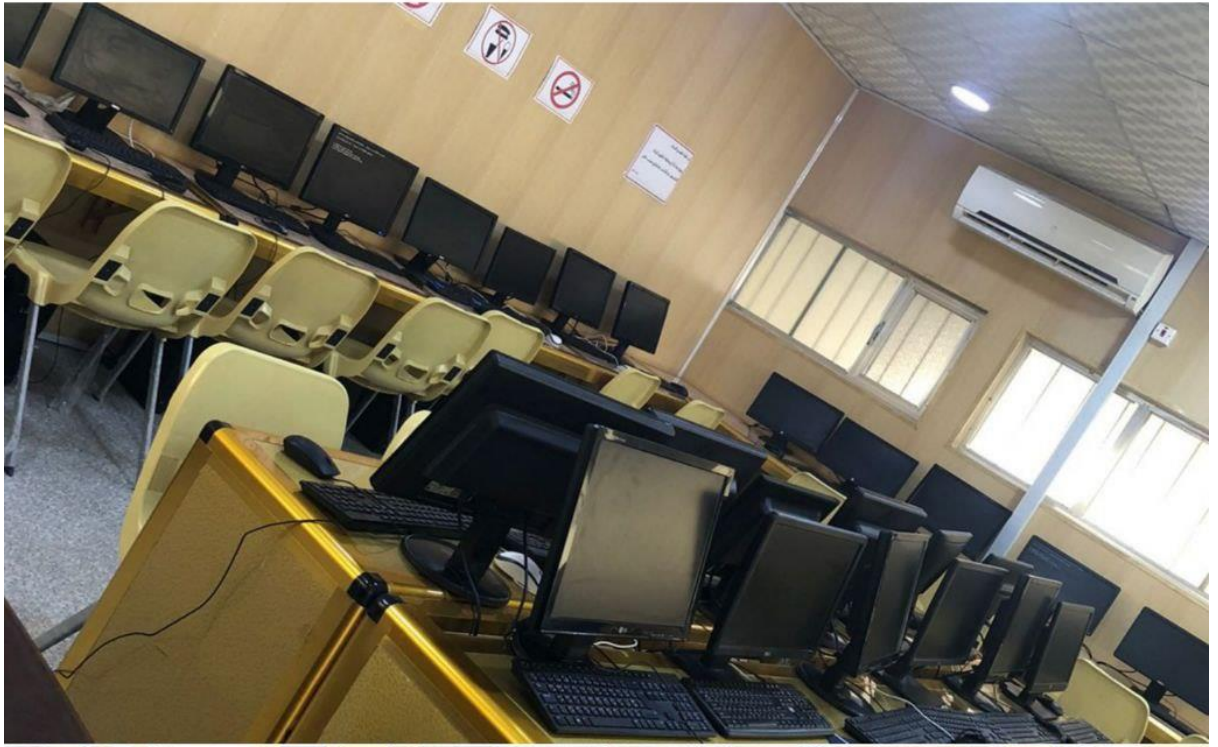
ت	المادة	عدد الساعات		عدد الوحدات	نوع المادة
		النظري	العملي		
1	تحليلات عددية وهندسية	6	—	4	تخصوية
2	تطبيقات الحاسوب 2	2	2	3	تخصوية
3	نظرية مكائن واهتزازات	4	4	5	تخصوية
4	انتقال الحرارة	6	4	8	تخصوية
5	التبريد والتكييف التطبيقي	6	4	10	تخصوية
6	تصميم ميكانيك	4	2	5	مساعدة
7	صيانة أجهزة تبريد وتكييف	2	8	10	تخصوية
8	اللغة الإنكليزية 3	2	—	2	مساعدة
9	رسم منظومات التبريد والتكييف	2	6	7	تخصوية
10	هندسة الكهرباء والإلكترونيك	4	2	6	تخصوية
11	التدريب الصيفي	—	—	—	مساعدة
	المجموع	34	32	60	

4- المرحلة الرابعة

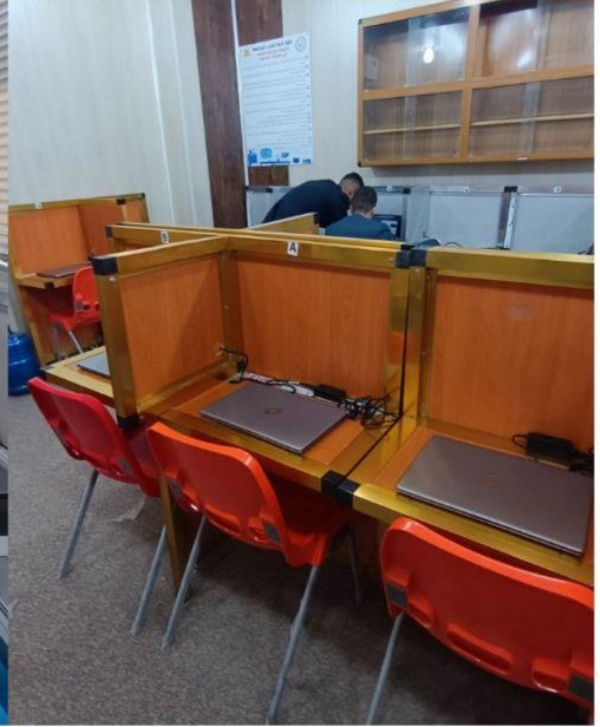
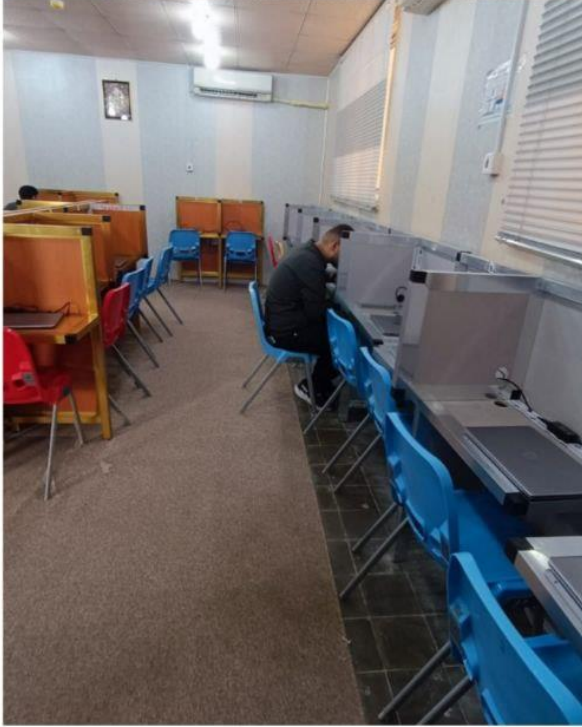
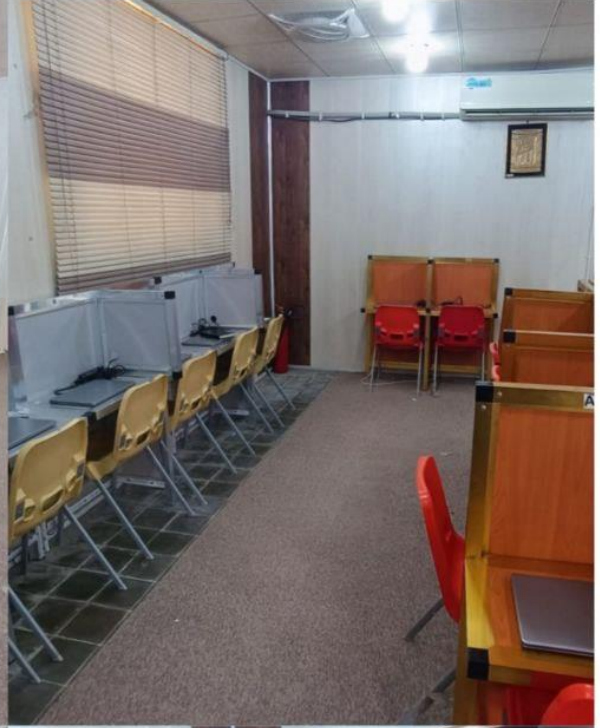
نوع المادة	عدد الوحدات	عدد الساعات			المادة	ت
		المجموع	العملي	النظري		
تخصوية	6	8	8	—	مشروع التخرج	1
تخصوية	10	10	4	6	تصميم منظومات تكييف الهواء	2
تخصوية	8	8	4	6	محطات توليد الطاقة	3
تخصوية	3	4	2	2	تطبيقات الحاسوب 3	4
تخصوية	3	3	—	3	ادارة مشاريع هندسية	5
عامة	10	10	4	6	منظومات تجميد	6
مساعدة	10	10	4	6	الطاقة المتجددة	7
تخصوية	2	2	—	2	اخلاقيات المهنة	8
تخصوية	2	2	—	2	اللغة الإنكليزية 4	9
مساعدة	6	4	—	4	سيطرة وقياسات	10
	60	61	26	37	المجموع	

المختبرات

بعض الصور لمختبرات هندسة تقنيات ميكانيك القوى







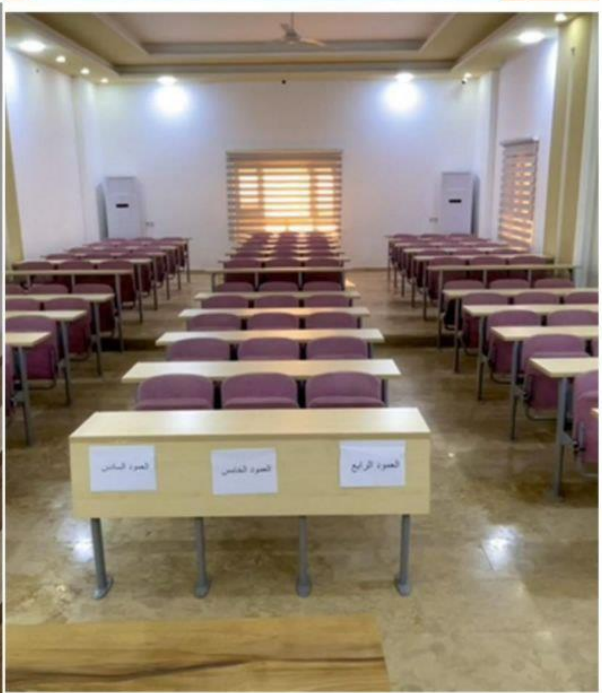




القاعات الدراسية

يحتوي القسم على قاعات دراسية مزودة بكافة احتياجات الطلبة





٢

آلية تقييم الطلبة ومتطلبات التخرج

خلال فترة الاربع سنوات التي يقضيها الطالب في الكلية وفي القسم يتعين عليه النجاح في كل مرحلة بجميع مفرداتها للعبور للمراحل الاخرى وبالتالي التخرج للحصول على شهادة البكالوريوس من قسم هندسة تقنيات ميكانيك القوى، حيث يتم تقييم الطالب من خلال: -

الامتحانات الشهرية واليومية

يتم تقييم أداء الطلبة من خلال إجراء امتحانات شهرية وامتحانات يومية ونشاطات لا صافية وواجبات بيتية لتحديد درجة السعي لكل مادة دراسية وبعد ذلك يجرى الاختبار النهائي . والسعي يكون (50% ونهائي 50% للمادة) نظري+ عملي و(40% سعي و 60% نهائي) للمادة النظرية فقط وتعطى الصلاحية للتدريسي بأعادة الامتحان الفصلي في حالة حدوث تلوؤ في الاجابات لبعض الطلبة واعطاء فرصة اخرى لتحسين درجة السعي وبالتأكيد فأن هناك الامتحانات النهائية بدورها الاول والثاني وفي بعض الحالات دور ثالث حسب صلاحيات الوازرة.

الامتحان النهائي

يكون الامتحان النهائي من 60% للمواد النظرية و50% للمواد التي تتضمن جوانب عملية ، حيث

يجرى الامتحان النهائي وفق جدول يتم وضعه بالتشاور مع الطلبة ووفق توقيتات زمنية معلنة في بداية كل عام دراسي) تقويم جامعي) من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ويجرى الامتحان بدفاتر خاصة معدة للامتحان ومختومة بختم اللجنة الامتحانية وفي قاعات محددة وفق اسماء مرتبة ، ثم تقوم اللجنة الامتحانية بقص اسماء الطلبة وترقيم الدفاتر الامتحانية بارقام سرية وتعطى للتدريسي لكي يقوم بالتصحيح واعادته اللجنة الامتحانية التي بدورها تقوم بتدقيقها وتثبيت الدرجات النهائية لكل مادة ولكل مرحلة دراسية.

التدريب الصيفي

يعد التدريب الصيفي واحد من المتطلبات المهمة للطلاب والتي يجب أن يجتازها للحصول على شهادة البكالوريوس ويعتبر التدريب الصيفي جزء مهم جدا ليكون بمحك عملي فعلي مع الحياة الواقعية لتطوير قابلياته وتطبيق ما درسه من مادة نظرية ويعين القسم الع لمي مشرف علمي لمتابعة حضور واداء الطالب في التطبيق.

مشروع التخرج

يعد مشروع التخرج واحد من متطلبات التي يجب ان يجتازها الطالب في المرحلة الاخيرة من دارسته أي في السنة الاربعة. ويتوجب على الطالب انجاز بحث التخرج مع المشرف العلمي

الذي تم تعيينه من القسم وان يقوم بمناقشته وفي حالة اخفاقه
في انجازه خلال الدورين الاول والثاني يعد الطالب ارسبا
للعام
الدارسي في مشروع البحث ويتعين عليه اعادة العام الدارسي
كاملاً حتى يتخرج.

التعليم الالكتروني.

نظرا للظروف الراهنة التي يشهدها العالم بأسره نتيجة جائحة
كورونا أصبح التعليم الالكتروني ضرورة .وعليه تم فتح
الصفوف الالكترونية للطلبة والتي كان عددها 7 صف
للمرحلة الاولى فقط عبر برنامج CLASSROOM من
قبل التدريسين حيث تم إضافة الطلبة الى الصفوف
الالكترونية من قبل لجنة المتابعة التي تم تشكيلها من قبل
رئاسة القسم حيث تتم متابعة الصفوف من قبل كلاً من قبل
رئيس القسم ومقرر القسم ومسؤولة الجودة.

القوى



اعداد ال طلبة المنظمين للصفوف الالكترونية

المرحلة	اعداد الطلبة للدارسة الصباحية	اعداد الطلبة للدارسة المسائية	اعداد الطلبة المتفاعلين
الاولى	93	0	93

البحث العلمي

نتيجة لاستمرار حركة البحث العلمي وتنفيذ للخطة العلمية وانسجاما مع توجيهات عمادة الكلية وضع القسم هدف النشر العلمي كهدف أساس اذ سعى اعضاء الهيئة التدريسية في القسم الى نشر عدد من البحوث في مجلات علمية عالمية رصينة تساعد في تصنيف الكلية مستقبلا للدخول الى مختلف التصنيفات العالمية التي تعتمد على اساس النشر العالمي لمعيار لذلك.

القوى